別紙様式第二十七-一号(委任状(個人情報に係る開示請求用))

		委任状
(代理人)	住所	-
	 <u>氏名</u>	-

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求 に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

A 7-	<del></del>	_	_
<b>今</b> 和	生		н

(委任者)	住所	-
	氏名	印
	連絡先電話番号	

- (注)以下のいずれかの措置をとってください。
  - ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
  - ②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し ーに限り発行される書類の複写物を添付する。

別紙様式第二十七一二号(委任状(特定個人情報に係る開示請求用))

				委任状
(代理人)	<u>住所</u>			
	<u>氏名</u>			

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

- 1 特定個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る特定個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示 請求に係る特定個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
- 7 開示請求に係る手数料の免除申請を行う権限並びに開示請求に係る手数料を免除する旨の決 定通知を受ける権限及び開示請求に係る手数料を免除しない旨の決定通知を受ける権限

令和 年	月日		
(委任者)	住所		_
	<u>氏名</u>		印
	<u>連絡先電話番号</u>		<u>.</u>

- (注)以下のいずれかの措置をとってください。
  - ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
  - ②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し ーに限り発行される書類の複写物を添付する。

別紙様式第二十七一三号 (委任状 (訂正請求用))

								委任	状								
(f	大理人)	<u>住所</u>															
		<u></u> 氏名															
上訂	記の者を	E代理	人と	定め、	下記₫	)事項?	を委任	します	<b>;</b> 。								
								記									
1	個人情	青報の	訂正	請求を	行う権	產限											
2	訂正訂	青求に	係る	事案を	移送し	た旨(	の通知	を受け	ナる権	限							
3	訂正法	快定等	の期	限を延	長した	と旨のi	通知を	受ける	る権限	:							
4	訂正法	快定等	の期	限の特	例規定	官を適用	用した	旨の道	通知を	受け	る権限	Į					
5	訂正請	青求に	係る	個人情	報を訂	]正する	る旨の	決定证	通知を	受け	る権限	及び	打正計	青求し	こ係る	6個人	、情報
7	を訂正し	んない	旨の	決定通	知を受	受ける	<b>を限</b>										
令和	泊 年	月	日														

(注)以下のいずれかの措置をとってください。

(委任者) 住所

氏名\_\_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号

- ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
- ②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し ーに限り発行される書類の複写物を添付する。

別紙様式第二十七-四号 (委任状 (特定個人情報に係る訂正請求用))

		委任状
(代理人)	住所	
	 <u>氏名</u>	

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

- 1 特定個人情報の訂正請求を行う権限
- 2 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 訂正請求に係る特定個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る特定 個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

(委任者)	住所	•
	氏名	 印
	連絡先電話番号	

- (注)以下のいずれかの措置をとってください。
  - ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
  - ②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し ーに限り発行される書類の複写物を添付する。

別紙様式第二十七-五号(委任状(利用停止請求用))

		委任状
(代理人)	住所	
	<u>氏名</u>	

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

- 1 個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に 係る個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

令和 年	<b>‡</b> 月 日	
(委任者	者) <u>住所</u>	
	氏名	
	連絡先電話番号	

- (注)以下のいずれかの措置をとってください。
  - ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
  - ②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し ーに限り発行される書類の複写物を添付する。

別紙様式第二十七一六号 (委任状 (特定個人情報に係る利用停止請求用))

			委任状
(代理人)	住所		-
	氏名		- -

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

- 1 特定個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

ᄀ시	午 月 口	
(委任:	者) <u>住所</u>	
	氏名	ED
	連絡先電話番号	

- (注)以下のいずれかの措置をとってください。
  - ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
  - ②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し ーに限り発行される書類の複写物を添付する。