

職員（IT に関する専門知識を有する者）の募集

1. 職種

金融経済教育推進機構の情報システムに関する業務に従事する職員

2. 業務内容

金融経済教育推進機構の情報システムの運用及び管理等

3. 応募条件

- ・ 上記2. に掲げる職務内容を遂行する上で必要な、IT 又は情報セキュリティにかかる実務経験を有している方
- ・ 大学等で IT 又は情報セキュリティ分野を専攻していた、情報処理に関する国家資格を有する等の IT 又は情報セキュリティにかかる知見を有している方
- ・ 金融機関・企業のシステム開発及び運用、プロジェクトマネジメント、IT コンサルティング、情報システム監査、システムセキュリティリスク管理の業務経験を有することが望ましい。

4. 募集人員

若干名

5. 採用形態

金融経済教育推進機構の規程に基づき、期間の定めのない常勤の職員として採用します。

なお、希望する場合、ご相談に応じ、契約期間を定めた常勤又は非常勤の専門スタッフ職員として採用する場合があります。

※ 原則として、採用した日から6か月間を試用期間とします。

※ 採用となった場合、金融サービスの提供及び利用環境の整備等に関する法律（平成12年法律第101号）に基づく秘密保持義務を負います。

また、刑法その他の罰則の適用については、法令により公務員とみなされます。

6. 給与

能力、経験等に応じて決定します。

7. 諸手当

扶養手当、地域手当（俸給月額等の 20%）、住居手当、通勤手当、超過勤務手当など

※ 手当等については、国家公務員の制度に準拠しています。

8. 昇給

年 1 回（1 月）

9. 賞与

年 2 回（6 月、12 月）

10. 社会保険

原則として健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

11. 勤務地

金融経済教育推進機構

（東京都中央区日本橋室町 2 - 3 - 1 室町古河三井ビルディング）

※在宅勤務制度あり。

12. 採用日

ご相談に応じ決定します。

13. 勤務日及び勤務時間

原則として午前 9 時 30 分 から 午後 6 時 00 分 まで

（週 5 日勤務、土曜日、日曜日及び祝日を除く。また年次有給休暇、夏季休暇ほか各種休暇あり。

※勤務時間の変更を行う制度（特例勤務時間制度）あり。

なお、専門スタッフとして採用する場合、勤務日及び勤務時間については
応相談とし、契約により個別に決定します。

14. 応募方法

当ホームページから所定の履歴書（Excel）をダウンロードし、必要事項
及びメールアドレスをご記入、写真を貼付けの上、下記 17.書類提出先ま
で電子メールにて送付ください。

※ 履歴書の職歴欄に IT 又は情報セキュリティにかかる実務経験の期間が

わかるようにご記載ください。

※ 大学等で IT 又は情報セキュリティ分野を専攻していた、情報処理に関する国家資格を有する等の IT 又は情報セキュリティにかかる知見を有している事実を証明する書類を添付してください。

※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

15. 選考方法

書類選考後、面接試験により合否を決定いたします。

書類選考合格者には面接日をメールで連絡します。

(専門知識を確認するため、課題に関するレポートを迫って提出していただく場合があります。)

16. 応募締切

当面の間

※ ただし、募集人員に達した時点で応募受付を終了する場合があります。

17. 書類提出先

金融経済教育推進機構 経営戦略部経営管理課 総務・人事グループ

メール：saiyo@j-flec.go.jp

電話：03-3231-1226 (直通)